

Teamleiter(-in) in der Logistik und Arbeitsvorbereitung

Die Tür zu etwas Neuem. Das Wagnis, sich spannenden Herausforderungen zu stellen. Und der Freiraum, eigenverantwortlich mitzugestalten.

Wir bieten eine wertschätzende, familiäre Unternehmenskultur und vom ersten Tag an die Freiheit, Ideen einzubringen und in die Tat umzusetzen. Wir legen viel Wert auf ein respektvolles, soziales und konstruktives Miteinander – bei einem sehr hohen Servicestandard.

Die SERU Distributions GmbH & Co. KG ist ein auf die Konsumgüterindustrie spezialisierter und inhabergeführter Logistik-Dienstleister. Für unsere Kunden betreiben wir sowohl die Lagerung, die Versandlogistik national und international als auch das komplette Fulfillment. Unser ERP-System Microsoft Dynamics NAV unterstützt u.a. die lagerlogistischen Prozesse auf IT-Ebene.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Sie werden Teil eines motivierten und professionellen Teams, in dem das Miteinander groß geschrieben wird.

1 Bezeichnung der Stelle

Teamleiter(-in) Logistik und Arbeitsvorbereitung

2 Ziele und Aufgabenbilder

2.1 Übergeordnete Hauptaufgaben

- Federführende Organisation des gesamten Warenumschlags und des Bestandsmanagements
- Koordination und Steuerung der Logistikkette (mit Schwerpunkt ab Wareneingang Lager SERU bis zur Anlieferung beim Empfänger)
- Verantwortung für die Tagfertigkeit aller relevanten Aufträge/Lieferungen

2.2 Einzelaufgaben

- Stetige Einteilung des Lagerpersonals (inklusive Urlaubsabsprache)
 - Abstimmung und Arbeitseinsatzplanung mit Kollegen
 - Projektplanung von Aktionsgeschäften
 - Koordination mit Speditionen und KEP-Diensten hinsichtlich ausgehender Transporte
 - Erstellung Exportdokumente
 - Prüfung der Transportrechnungen
 - Vorbereitende Kostenzusammenstellung für die Monatsabrechnung an Kunden
 - Preisverhandlungen mit Frachtführern
-

3 Organisatorische Eingliederung

3.1 Übergeordnet

- Die Stelle ist dem Kollegenteam der Arbeitsvorbereitung und dem Personal im Lager vorgesetzt

3.2 Untergeordnet

- Die Stelle ist der Geschäftsführung / dem Management unterstellt.

3.3 Stellvertretung

- wird bei Verhinderung durch AV-Kollegen und teilweise Prokuristen ersetzt
- vertritt tlws. Prokuristen und Kollegen im Büro

4 Kommunikationsbild

4.1 sehr ausführlicher Kontakt und stetige Kommunikation innerhalb aller anfallenden Themenbereiche

4.2 intensiver Informationsaustausch mit a) Kunden, b) Transportführern & c) Mitarbeitern

4.3.1 Berichten von Statusmeldungen an Management / Geschäftsführung

4.3.2 Erhalt von Informationen des Managements über wirtschaftliche Kundensituation

4.4 Fachliche und disziplinarische Führung der Lagermitarbeiter

5 Anforderungen

5.1 Ausbildung

abgeschlossene qualifizierte Berufsausbildung / Quereinstieg möglich

5.2 Erfahrung

- mehrjährige Berufserfahrung
- gerne auch mit Team- und Führungsverantwortung
- die gängigen Office-Anwendungen und Microsoft Dynamics NAV (bestenfalls)
- Zollangelegenheiten

5.3 Fähigkeiten

- ausgeprägte, sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Teamplayer mit hoher Sozialkompetenz
- Motivation und Belastbarkeit
- Führungs- und Entscheidungsfähigkeit
- Organisationstalent mit Weitblick
- Handeln im unternehmerischen Sinne

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung mit einem kurzen Motivationsschreiben, Ihrem Lebenslauf, ggfs. Ihrer Gehaltsvorstellung und vorhandenen Zeugnissen unter info@seru.de oder per Post an

SERU Distributions GmbH & Co. KG, Industriestraße 8, 24589 Nortorf